

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИСЛАМСКАЯ
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»

Принято:
На Педагогическом Совете
Протокол:
«20» июня 2021 г. № 01

Утверждаю
Директор ПДО ИРО
«Исламское медресе имени Имама Шафии»
С.З. Умаров
Приказ №02 «20» июня 2021 г.



Согласовано:
На Совете родителей
Протокол:
«20» июня 2021 г. № 01

Согласовано:
На Совете обучающихся
Протокол:
«20» июня 2021 г. № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Исламское медресе имени Имама Шафии» (далее медресе), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательного стандарта среднего профессионального религиозного мусульманского образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» начальной подготовки принятого на заседании Совета по исламскому образованию протокол № 2 /19/СИО от 29 июля 2019 г., Устава медресе.

1.3 Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются медресе самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются медресе.

В медресе должны быть созданы условия для максимального приближения форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к требованиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели, читающие смежные дисциплины, представители Учредителя.

2. Текущий контроль знаний студентов медресе

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, и учебной частью медресе.

2.3. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. Промежуточная аттестация студентов медресе.

3.1. Допуск студентов к аттестации.

3.1.1. К аттестации по учебным дисциплинам допускаются успевающие студенты.

3.1.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки "2" по одной – двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью, для повторной аттестации.

3.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы.

3.2. Перенос аттестации на другие сроки.

3.2.1. Аттестация студентов, успевающих по всем учебным дисциплинам, может быть перенесена по состоянию здоровья в порядке исключения.

3.2.2. Перенос аттестации на другие сроки возможен на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями;
- выписки из решения Педагогического совета с ходатайством о переносе аттестации;
- ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам за данный курс обучения; справки об оценках, полученных студентами на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел);

- ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

3.3.1. Учебные дисциплины, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, экзамен.

3.3.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

3.3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП образовательным стандартом среднего профессионального религиозного мусульманского образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» начальной подготовки принятого на заседании Совета по исламскому образованию протокол № 2 /19/СНО от 29 июля 2019 г. (далее - ОС СПРМО)

3.3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

3.3.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются, концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам. Экзамены проводятся в период поэтапной аттестации или в специально отведенные дни, установленных календарным учебным графиком согласно утверждаемого директором медресе расписания промежуточной аттестации, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала поэтапной аттестации.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не

позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная или письменная) устанавливается медресе в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость.

3.3.10. Аттестация по учебным дисциплинам общеобразовательного и других циклов проводится комиссиями, утвержденными приказом директора техникума в составе: председателя (директор, его заместители), преподавателя по предмету. Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель), преподающий в данной группе учебную дисциплину, по которой проводится аттестация. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

3.3.11. Аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором медресе расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема и сложности предмета, но не менее 2 (двух) дней;

3.3.12. Аттестация в устной и письменной формах по теоретическим учебным дисциплинам проводится по экзаменационным материалам с учетом требований программ по этим учебным дисциплинам. Экзаменационные материалы составляются преподавателями медресе. Содержание аттестационных билетов, тестов, заданий утверждается директором или заместителем директора Рекомендации по темам и заданиям для аттестации студентов в письменной форме вырабатываются педагогическим составом медресе, учитывая требования соответствующих учебных программ. медресе может, как самостоятельно разрабатывать задания для проведения аттестации студентов, так и заказывать на договорной основе разработку заданий для проведения аттестации студентов в других организациях.

3.3.13. Обязательными учебными дисциплинами базовой части цикла, по которым проводятся экзамены по завершении обучения, являются «Психология и педагогика», «Иностранный язык (арабский)», «Гражданская и этнокультурная идентичность мусульман России», а также в составе национально-регионального компонента: «Язык проповеди», «Родная литература», «История развития ислама в регионе (субъекте Российской Федерации)». Обязательными учебными дисциплинами базовой части профессионального цикла: «Исламское вероучение» (акыйда), «Чтение и запоминание Корана» («правила чтения Корана» (таджвид), «Чтение Корана» (тиляват), «Заучивание Корана» (хифз), «Толкование Корана (тафсир)», «Основы поклонения» (ибадат), «Исламское право» (муамалят), «История пророков и жизнеописание пророка Мухаммада» (тарих аль-анбийа вас-сира)», «Изречения пророка Мухаммада» (хадис), «Основы проповеди и обязанности имама» / «Женщина в исламе», «Религиозные течения ислама», «Методика преподавания исламских наук», «Исламская этика» (ахлак).

3.3.14. Аттестация студентов проводится в сроки, определенные учебным планом учреждения, и начинается, как правило, с 9 часов по местному времени.

Пакет с заданиями для аттестации по русскому языку вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и обучающихся непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике (алгебра и начала анализа) вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации. Пакет с текстами заданий для проведения письменного экзамена по учебным предметам в форме тестирования вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии непосредственно перед началом аттестации. В аудитории темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске или в печатном виде выдаются каждому учащемуся.

Приложения к билетам (аттестационные материалы) составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором за две недели до начала аттестации. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

Приложения к билетам не должны быть заранее известны студентам. Решения примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения учащимися задания.

3.3.15. Вовремя проведения аттестации в письменной форме продолжительностью 5-6 часов предусматривается перерыв на 20 - 30 минут для организации питания студентов.

Студенты являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется ими на бумаге со штампом колледжа, которая выдается каждому аттестуемому. Студенты выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному – в случае одного варианта задания, по два – при наличии нескольких вариантов заданий. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Студенты, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа медресе, считаются недействительными.

Студенты на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3 – 5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию. На сочинении студентам через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по учебной дисциплине. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Студенты вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3 - 4 человека) готовились к ответу.

Форма проведения аттестации в устной форме может быть установлена медресе различной: по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др., позволяющая установить степень развития учащегося по данной учебной дисциплине.

3.3.16. Студенты проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда учащийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Студент, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15 - 20 минут.

При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ студента на вопросы билета (по проблеме собеседования), не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в

пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях студента по данному предмету. Ответ студента не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

В случае грубого нарушения студентом установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается Педагогическим советом медресе.

3.3.17. Оценки, полученные учащимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются.

Каждый студент после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы.

3.3.18. Аттестация в форме дифференцированного зачета, проводится за счет общего количества часов, отводимых на изучение учебной дисциплины по учебному плану.

После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа студента на аттестации вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в медресе. Экзаменационные материалы после окончания обучения соответствующей группы уничтожаются по акту.

3.3.19. По учебным дисциплинам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

- итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодовых оценок и уровня фактической подготовки студента;

- при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Документ об окончании учреждения среднего профессионального образования выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании.

3.3.20. Студентам, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства медресе разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины в другие сроки. Аттестация студентам может быть продлена приказом директора медресе при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.3.24. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на военную службу и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске студентов.

3.3.21. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.4. Проведение повторной аттестации.

3.4.1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто не был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

3.4.2. Студенты выпускных групп допускаются к повторной аттестации до начала итоговой аттестации, а не выпускных групп – из семестра в семестр до 20 января и с курса на курс до 20 сентября следующего учебного года. В эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.4.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в медресе, объявляется студентам и их родителям (лицам, их заменяющим). Для студентов, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

3.4.4. По окончании повторной аттестации Педагогический совет медресе обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к итоговой аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета медресе утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.4.5. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по трем учебным дисциплинам, изучаемой на первом или втором курсах.

4. Перевод студентов на следующий курс

4.1. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям данного курса.

4.2. Студенты, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине, решением Педагогического совета медресе отчисляются из образовательного учреждения.

4.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Студенты, отчисленные из медресе, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.