

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАФИИ»

Принято:
На Педагогическом Совете
Протокол:
«20» июня 2021 г. № 01

Утверждаю
Директор ПДО ИРО
«Исламское медресе имени Имама Шафии»
С.З. Умаров
Приказ №02 «20» июня 2021 г.



Согласовано:
На Совете родителей
Протокол:
«20» июня 2021 г. № 01

Согласовано:
На Совете обучающихся
Протокол:
«20» июня 2021 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Исламское медресе имени Имама Шафии» (далее Положение, далее медресе) разработан в соответствии с документами:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - образовательного стандарта среднего профессионального религиозного мусульманского образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» начальной подготовки принятого на заседании Совета по исламскому образованию протокол № 2 /19/СИО от 29 июля 2019 г.; (далее - ОС СПРМО)
- 1.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных программ среднего профессионального образования (далее – ООП) в медресе
- 1.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ООП.
- 1.4. Сроки обучения по ООП, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ОС СПРМО.

2. Организация образовательной деятельности

- 2.1. Образовательная деятельность по ООП организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым графиком учебного процесса, в соответствии с которыми Учреждение составляет расписание учебных занятий по каждой специальности на каждую учебную группу.
- 2.2. Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься медресе по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.
- 2.3. В процессе освоения ООП обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
- 2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в год
- 2.6. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут. Обеденный перерыв – 30 минут. Занятия обучающихся начинаются с 09.00.
- 2.7. В организации устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практик.
- 2.8. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно в соответствии с ОС СПРМО, учебная группа может делиться на несколько подгрупп. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 2.9.. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.
- 2.10. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
- 2.11. Производственная практика проводится согласно с ОС СПРМО на базе учреждений, являющихся базами практической подготовки. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОС СПРМО утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.13. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ООП в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

ПДО ИРО " Медресе имени Имама Шафии "
 наименование организации

Форма по ОКУ,
 по ОКПО

Код
301017

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2021г.

Структурное подразделение		Должность(специальность, профессия), разряд, класс(категория) квалификации	количество штатных единиц	тарифная ставка	Доплаты и надбавки, руб.	Месячный ФОТ	Примечание
Наименование	код						
Администрация	1	Директор	1				Пост.Прав-ва ЧР
	1	Зам.директора по УВР	1				№1250 от 20.11.2014г.
Преподаватели по штату	2	педставки по тариф-и	6				согласно тарификации
Учебно-вспомогат. персонал	4	Делопроизводитель	1	5620,00	7172,0	12792,0	ФЗ №473-ФЗ от 29.12.20г.
Младший обслуживающий персонал	4	Уборщик произв. и служ. помещ.	1	5620,00	7172,0	12792,0	
	3	Дворник	1	5620,00	7172,0	12792,0	
		медсестра	1	5620,00	7172,0	12792,0	
	3	Сторож	1	5620,00	7172,0	12792,0	
		ИТОГО					

Директор **С.З.Умаров**





Утверждаю:

Директор: Умаров С.З.

Штатное расписание и списочный состав сотрудников Медресе им. имама Шафии

Ф.И.О.	Должность
Умаров Самад Завурбековича	Директор
Умаров Имран Саирбиевич	Зам директора
Доулбиев Абусолта Тепсуевич	Преподаватель
Дибиров Анвар Джамулдинович	Преподаватель
Гатаев Гелани Рамзанович	Преподаватель
Чехаева Малика Магомедовна	Преподаватель
Сатаева Эльвира Тагировна	Преподаватель
Эпсерханова Хажар Исраиловна	Преподаватель
Геримсултанова Марина Хамитовна	Медсестра