

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИСЛАМСКАЯ
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА
ШАФИИ»**

Принято:

На Педагогическом Совете

Протокол:

«20» июня 2021г. №01

Согласовано:

На Совете родителей

Протокол:

«20» июня 2021г. №01

Согласовано:

На совете обучающихся

Протокол:

«20» июня 2021г. №01

Утверждаю
Директор ЦДО ИРО
«Исламское медресе
имени Имама Шафии»
Э.З. Умаров
Приказ № 02 от «20» июня 2021г.



Положение

**о порядке подготовки и организации проведения
самообследования образовательной организации**

1. Общие положения

1.1 Настоящее примерное Положение разработано в соответствии со ст.28,29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 года №13-312 «О подготовке Публичных докладов».

1.2. Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3. Формой отчета по результатам самообследования образовательного учреждения (далее – ОО) является Публичный доклад (далее - Доклад).

1.4. Основная цель Доклада – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, функционирование внутренней системы оценки качества образования и воспитания, образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях ОО.

- информирование Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Доклад: обучающиеся;

- родители (законные представители) обучающихся;
- социальные партнёры ОО;
- общественность, граждане, проживающие на территории сельского округа.

Подготовку Доклада осуществляют общественности об особенностях организации

- 1.6. представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.
- 1.7. Доклад составляется по состоянию на 1 августа текущего года для ОО общего образования и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности ОУ по разделам, иллюстрированных необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и иными аргументирующими статистическими материалами.
- 1.8. Доклад утверждается руководителем ОО, согласовывается с органом государственного управления ОО и доводится до сведения всех заинтересованных лиц.
- 1.9. Доклад размещается на сайте ОО, не позднее 1 сентября текущего года для образовательных учреждений.
- 1.10. Доклад является документом постоянного хранения. Администрация ОО обеспечивает хранение, доступность докладов для участников образовательных отношений.
- 1.11 Самообследование проводится в ОО ежегодно.

1 Структура Доклада по результатам самообследования

- 2.1. Структура Доклада должна включать основные разделы, указанные в письме Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. №13-312 «О подготовке Публичных докладов» (приложение № 1). В обязательном порядке в Докладе должны быть отражены показатели деятельности ОО, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (приложение № 2).
- 2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось ОО за отчетный год.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов.

2.4. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации.

Источники информации должны отвечать критерию надежности;

необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2 Подготовка Доклада по результатам самообследования

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

2.3 Планирование и подготовка работ по самообследованию ОО:

2.3.1 Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (представители администрации, органа государственного- общественного управления ОО, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители)).

2.3.2 Разработка и утверждение структуры Доклада.

2.3.3 Утверждение графика работы по подготовке Доклада.

2.4 Организация и проведение самообследования ОО:

2.4.1 Сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, мониторинга).

2.5 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Доклада.

3.4. Представление проекта Доклада на предварительное обсуждение с органом государственного-общественного управления ОО.

3.5. Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения (по необходимости).

3.6. Утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

3 Публикация, презентация и распространение Доклада по результатам самообследования.

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

- размещение на Интернет-сайте ОО (в обязательном порядке);
- проведение расширенного заседания Управляющего совета ОО, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива ОО;
- проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям (законным представителям);
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ и другие варианты.

4.2. В Докладе указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития ОО.