

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИСЛАМСКАЯ
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Исламское медресе имени Имама Шафии»**

Утверждаю

Директор ПДО ИРО

«Исламское медресе

Имени Имама Шафии»

_____ С.З. Умаров

Пр.№ ____ от «__» _____ г.

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок выдачи и оформления справок об обучении или о периоде обучения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (статья 60, ч. 12, ч. 15), Уставом Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Исламское медресе имени Имама Шафии» (далее медресе), Порядок регламентирует выдачу справки об обучении или о периоде обучения обучающимся освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, или отчисленным из медресе или получившим неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации .

- В медресе документом об обучении или о периоде обучения по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является справка об обучении или о периоде обучения (далее Справка).
- Форма справки об обучении или о периоде обучения устанавливается настоящим Порядком и утверждается распорядительным актом директора.
- Справка об обучении или о периоде обучения является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего образовательную программу среднего профессионального образования не в полном объеме.
- **Порядок и основания предоставления справки об обучении или о периоде обучения**
- Справка выдается:
- лицам, не прошедшим итоговой аттестации;
- лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из медресе, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию;
- продолжающим обучение по требованию на основании заявления на имя директора медресе.
- Основанием для выдачи Справки являются:
- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Справка выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
- Справка может быть выдана после завершения освоения образовательной программы не в полном объеме (по письменному заявлению).
- Справка не выдается обучающимся, отчисленным из медресе до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной учебной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого семестра.
- Справка выдается медресе в трехдневный срок со дня регистрации заявления, со дня отчисления.
- Справка выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- Взамен утерянной (утраченной) справки об обучении выдается ее дубликат.
- Медресе ведет Книгу учета выдачи Справок на бумажном носителе по форме, установленной медресе (Приложение 1).
- Выдача Справок производится в часы работы медресе.
- **Оформление и выдача справки об обучении или периоде обучения.**
- Справка оформляется по образцу, установленному медресе (Приложение 2).
- Справка заполняется в электронном виде или от руки черной или синей ручкой на русском языке.
- При заполнении справки указывать:
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- После слов "Предыдущий документ об образовании" указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании и др.), на основании которого данное лицо было зачислено в колледж, и год его выдачи (четырёхзначное число цифрами, слово "год").

В случае, если документ о предшествующем уровне образования был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

- После слов "Поступил(а) в" и "Завершил(а) обучение в" указываются четырьмя арабскими цифрами, год поступления и год окончания обучения соответственно, а также полное наименование медресе в соответствии с Уставом медресе (в соответствующем падеже).. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются.

В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и представил Справку, после слов "Поступил(а) в" пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанной в представленной справке об обучении.

- После слов «Форма обучения» делается запись "очная форма", или "заочная форма".
- После слова "Специальность" указывается наименование специальности. Перед словом «подготовка» делается запись «базовая» или «углубленная».

- Вверху Справки указываются полное наименование медресе в именительном падеже, город, где расположен медресе, регистрационный номер справки об обучении.

- На оборотную сторону Справки вносятся наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, элементу профессионального модуля, вносимых в таблицу, проставляются максимальная учебная нагрузка обучающегося в соответствии с учебным планом по специальности в часах цифрами, а также результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов прописью в соответствии с учебным планом и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального исламского образования в медресе. Учебные дисциплины, профессиональные модули или их элементы, по которым у обучающегося имеются неудовлетворительные результаты, и учебные дисциплины (или часть дисциплины), профессиональные модули, элементы профессиональных модулей, которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

- В случае, когда обучающийся обучался в нескольких образовательных организациях, на оборотной стороне Справки в графу "За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям" вносятся результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов, полученные за период обучения во всех образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию. При этом рядом с наименованием учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов ставится соответствующая сноска (звездочка), которая расшифровывается ниже посредством

обозначения всех образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, в которых они изучались.

- В случае, если наименование медресе за период обучения обучающегося изменилось, в конце Справки указывается год его переименования.
- В строке «Документ содержит количество листов» проставляется числовое значение.
- В Справке записывается дата выдачи Справки об обучении или о периоде обучения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами). При обозначении числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.
- После заполнения справки об обучении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.
- Справка выдается обучающимся после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок об обучении или о периоде обучения.
- При заполнении дубликата Справки:
- На дубликате документа в заголовке над словами "СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ" печатается или пишется слово "дубликат".
- На дубликате Справки указывается полное официальное наименование профессиональной образовательной организации, выдавшей дубликат.
- Регистрационный номер дубликата Справки и дата его выдачи указываются по книге учета выдачи Справок об обучении или о периоде обучения.
- Справка выдается подписью директора медресе или уполномоченным им на право подписи лицом и заверяется печатью медресе.

- **Внесение изменений и дополнений**

- Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости.
- В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящий Порядок утверждается распоряжением директора в новой редакции.

Книга учета выдачи справок об обучении или о периоде обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер справки	Дата выдачи	Код профессии/ специальности	Приказ об отчислении	Подпись обучающегося
1	2	3	4	5	6	7

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИСЛАМСКАЯ
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ
ИМ. ИМАМА ШАФИИ»
Ул.Новая, дом №29, ст.Гребенская

№ ____ от « ____ » _____ 2020 года

СПРАВКА

Дана _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, год рождения)

Проживающему (ей) по адресу: _____

В том что он (она) _____ 20__ году действительно поступил (а) в «**Исламское медресе им. Имама Шафии**» в очное отделение на ____ курс обучения согласно приказа № ____ от 20 ____ г. В настоящее время обучается на ____ курсе.

Справка выдана для представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по ЧР. Действительно до 31 августа 20__ года.

Директор медресе: _____ С.З. Умаров

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал (а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам, прошел (а) педагогическую и производственную практики:

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Общее количество часов	Оценка

Документ содержит количество листов 7

Директор ПДО ИРО

«Исламское медресе им. Имама Шафии»

С.У. Умаров

Секретарь учебной части: _____ (_____)

Профессиональное духовное образовательное
Исламское религиозное учреждение
«Исламское Медресе имени имама Шафий»
ул. Новая, дом №29, станица Гребенская,
Шелковской район

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 20 июня 2021 г.

№ 02

Об утверждении локальных актов

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.28, ст.29, ст.30). Уставом ПДО ИРУ «Исламское Медресе имени имама Шафии» на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 20.06.2021г.), в целях регламентирования работы медресе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

- + - Положение о правилах внутреннего трудового распорядка:
- + - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- + - Положение о педагогическом совете:
- + - Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану и зачета результатов освоения студентам учебных дисциплин.
- + - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, родителями и студентами;
- + - Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- + - Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- + - Положение о проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
- - Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда в образовательной организации;
- + - Положение о профилактике несчастных случаев;
- + - Положение о режиме занятий обучающихся;
- + - Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации;
- + - Положение о языках обучения;
- + - Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- + - Положение о правиле приема обучающихся в ПДО ИРО «Исламское Медресе имени имама Шафии»;

- + - Положение об общем собрании (конференция);
 - + - Положение об оказании первичной мед. помощи обучающимся;
 - + - Положение об установлении образов и о порядке оформления, учета, выдачи и хранения дипломов.
 - Положение о порядке выдачи и оформления справок об обучении или о периоде обучения;
 - + - Положение о дежурстве в образовательной организации;
 - + - Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации;
 - + - Положение о порядке приема обучающихся в ПДО ИРО «Исламское Медресе имени имама Шафий»;
 - + - Положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательного процесса в ПДО ИРО «Исламское Медресе имени имама Шафий»;
 - + - Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;
 - + - Положение о профессиональной этике педагогических работников;
 - + - Положение о порядке внутреннего трудового распорядка для работников;
 - + - Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования образовательной организации;
 - + - Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - + - Положение о порядке поощрения обучающихся в образовательной организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;
 - + - Положение об информационном сайте ПДО ИРО «Исламское Медресе имени имама Шафий»;
 - + - Положение о внутренней системе оценки качества образования;
 - + - Положение о методическом совете;
 - + - Положение о библиотеке;
 - + - Положение о порядке освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
 - + - Положение о порядке учета мнения совета обучающихся и советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
 - + - Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - + - Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
2. Ввести в действие локальные нормативные акты с 21.06.2021 года.
 3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящими локальными нормативными актами
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор медресе:

Умаров С.З.